

KULLANILACAK BELGELER

YTÜ Kalite Koordinatörlüğü Web Sitesi-> Kalite Dökümanları Sekmesi -> Formlar

- FR-0284-Yıldız Teknik Üniversitesi SGK Staj Formu
- FR-0285-Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu
- FR-1266-Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- FR-1323 Staj Sicil Formu & FR-1817 Staj Sicil Formu İngilizce (Not: Bu formlardan ihtiyaca göre birisi kullanılacaktır)
- FR-0680-GMIM Staj Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİ, YTÜ GMIM STAJ UYGULAMA ESASLARINI OKUR

Kullanılacak belgeler, belirtilen adresten indirilir.

- FR-0284, FR-1266, FR-0680 formlarındaki öğrenci ile ilgili kısımlar ve öğrencinin iş yeri hakkında bildiği kısımlar **öğrenci tarafından** bilgisayar ortamında doldurulur. İş yeri hakkındaki eksik kısımlar, daha sonra iş yeri tarafından doldurulmak üzere boş bırakılır.
- FR-1323 veya FR-1817 **SADECE** « Öğrencinin» ve «Staj Yapılan Kurumun» kısımları **öğrenci tarafından** bilgisayar ortamında doldurulur.
- FR-0285, **Öğrenci tarafından** Bilgisayar ortamında doldurulur.

FR-0284, FR-1266, FR-1323 veya FR-1817, FR-0285 formlarının çıktıkları alınarak öğrenci tarafından imzalanır.

ÖĞRENCİ İMZASI

FR-0284, FR-1266 formlarındaki eksik kalan şirket bilgileri şirket tarafından doldurularak imzalanır ve kaşelenir.

FİRMA KAŞESİ VE İMZASI

FR-0284, FR-1266, FR-1323 veya FR-1817, FR-0680, FR-0285 formları taratılarak bilgisayar ortamına alınır.

• FR-0284, FR-1266, FR-1323 veya FR-1817, FR-0285
• Kimlik veya Pasaport Fotokopisi

ÖĞRENCİ ONLİNE OLARAK BÖLÜM STAJ BÜROSUNA GÖNDERİR

- Bölüm tarafından onaylanmış FR-1323 veya FR-1817
- Öğrencinin iş yerine vereceği SGK belgesi

BÖLÜM STAJ BÜROSU ONLİNE OLARAK ÖĞRENCİYE GÖNDERİR

STAJ SÜRECİ

FR-1323 veya FR-1817 Staj Sicil Formunun **STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** kısmı ve FR-0680 formunun ilgili kısımları kurum Yetkilisi/Mühendis tarafından **EKSİKSİZ** doldurulur, öğrenci tarafından **EKSİKSİZ** doldurulduğu kontrol edilir.

FİRMA KAŞESİ VE İMZASI OLACAK

- FR-1323 veya FR-1817 Staj Sicil Formu
- FR-0680 GMIM Staj değerlendirme formu (kapalı zarf içinde)
- Şirket yetkilisi ve gemi kaptanı onaylı Hizmet Belgesi
- Personel listesi ve gemiden ayrılış ordinosu
- Şirket yetkilisi imzalı iş sözleşmesi
- SGK detaylı hizmet dökümü (E-devlet üzerinden alınabilir)
- Yurda giriş/çıkış belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir)

UZAKYOL STAJ KOMİSYONUNDA ELDEN TESLİM EDİLİR

- Uzakyol Staj Defteri
- FR-1323 veya FR-1817 Staj Sicil Formu
- Şirket yetkilisi ve gemi kaptanı onaylı Hizmet Belgesi
- Personel listesi ve gemiden ayrılış ordinosu
- Şirket yetkilisi imzalı iş sözleşmesi
- SGK detaylı hizmet dökümü (E-devlet üzerinden alınabilir)
- Yurda giriş/çıkış belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir)

ONLİNE SİSTEME YÜKLENİR

Stajın üzerinden 1 ay geçmiş mi

RET

EVET

HAYIR

Staj defteri ve belge değerlendirme

Defter ve Belge Onayı

DÜZELTME

- Düzeltilme sadece defter üzerinde istenmişse, istenen düzeltmeler yapıldıktan sonra defter ilgili öğretim elemanın e-posta adresine gönderilir.
- Ayrıca düzeltme belgelerinde de istenmişse, belgeler bölümden alınır, düzeltme işlemleri yapılır, bölüme elden veya kargo ile teslim edilir. Ayrıca ilgili öğretim elemanın e-posta adresine gönderilir.

Düzeltilme istenen tarihin üzerinden 1 ay geçmiş mi

RET

EVET

HAYIR

İkinci Staj defteri ve belge değerlendirme

RET

Uygunuz veya eksik

Defter ve Belge Onayı

Bölüm web sitesinde ilan edilen uzakyol staj komisyonu tarihi takip edilir. Öğrenci açıklanan tarihte komisyona girerek yazılı veya sözlü sınavını tamamlar. Öğrencinin harf notu sisteme girilmek üzere süreç tamamlanır.

RET

BAŞARISIZ

BAŞARILI

STAJ ONAYI

STAJ ÖNCESİ

STAJ SONRASI