

Staj Defteri Yazım Kuralları

- Atölye staj defterinin tamamı Türkçe veya tamamı İngilizce olarak yazılmalıdır.
- Uzakyol Gemi Stajı defterlerinin ise tamamı İngilizce olarak yazılmalıdır.
- Bilgisayar ortamında hazırlanan staj defterleri için içerik kısmı Times New Roman fontunda 12 punto ile yazılmalıdır. Başlıklar için ise Times New Roman fontunda, 12 punto ve kalın olmalıdır.
- Staj defteri, resmi ve edilgen bir dille yazılmalıdır.
- Staj defteri, yazım kurallarına ve noktalama işaretlerine uygun olarak yazılmalıdır.
- İçerik iki yana yaslı, paragraf düzenine uygun ve satır aralığı 1 olmalıdır.
- Her sayfa şablona uygun doldurulmalıdır.
- Staj defterinde konu başlıkları, yapılan işler ve atölye ekipmanları ile ilgili fotoğraflar bulunmalıdır. Fotoğrafların boyutu, sayfanın en fazla 1/4 'ünü kaplayabilir.
- Stajda çalışılan her iş günü başına, tarih belirtilerek staj defterinde en az bir sayfa bulunmalıdır.
- Öğrenci her gün yaptığı işleri, staj defterinde ilgili tarihin bulunduğu sayfaya, **“Yapılan İşler”** başlığı altında yazmalıdır. Bu kısım ilgili sayfada yer alan bölüm başlığı bilgilerinden sonra ifade edilecektir.
- Staj defterinde yer alan konu başlıkları yazılırken staj defterinde yer alan numara ve sıra ile yazılmalıdır. Aynı konu başlığı gerekli olan durumlarda birden fazla sayfa kullanılarak da yazılabilir.

Online teslim edilen staj defterlerinde kaşe ve imza bulunmasına gerek yoktur. Gerekli imza ve mühür/kaşe staj sicil formu üzerindedir. Kaşe firma kaşesi olmalıdır.